



ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง งานประเมินราคาโครงการ	เลขที่ : P-EM-01	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่ : 01/04/2558	หน้า 1/4

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการตั้งงบประมาณ วางแผนการลงทุนโครงการ พิจารณาผลประโยชน์ของโครงการเพื่อความเหมาะสมในการลงทุน

2. ขอบเขต

- 2.1 ขั้นตอนการประมาณราคาในงานก่อสร้าง
- 2.2 การติดต่อเสนอราคากับลูกค้า
- 2.3 การรับคำสั่งจ้าง

3. คำจำกัดความ

- 3.1 Later Sheet ใบปะหน้าใบเสนอราคา
- 3.2 QS สำรวจปริมาณงาน
- 3.3 QC ตรวจสอบคุณภาพงาน
- 3.4 Specification รายละเอียดงาน

4. ระเบียบปฏิบัติ

4.1 แหล่งที่มาของงาน

- แหล่งข้อมูลลูกค้าเก่า เช่น ISUZU, TOYOTA, NAHM เป็นต้น
- ข่าวประกวดราคางานรัฐบาล ,เอกชน
- แหล่งลูกค้าใหม่จากการโฆษณา
- ประชาสัมพันธ์ของบริษัท ฯ

4.2 รูปแบบขั้นตอนประมาณราคา

- ออกแบบ
- ประมาณราคา
- ออกแบบ/ประมาณราคา



ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง งานประเมินราคาโครงการ	เลขที่ : P-EM-01	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่ : 01/04/2558	หน้า 2/4

4.3 การเข้าสำรวจหน้างาน

- ฝ่าย ESTIMATE แจงรายชื่อบุคคลเข้าสำรวจสถานที่
- เข้าสำรวจ, วัดพื้นที่, เก็บข้อมูล สถานที่จริง เพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อทบทวนขีดความสามารถก่อนการเสนอราคาว่าจะดำเนินการเสนอราคาหรือไม่ หากสามารถทำตามเงื่อนไขงานได้จะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อประมาณราคา บันทึกลงในแบบฟอร์ม Site Survey (FR-EM-01)

4.4 ขั้นตอนการทำเอกสารใบเสนอราคา

- จัดเตรียมเอกสารฟอร์มเสนอราคา
- สอบราคาวัสดุ, งานจัดจ้าง กรณีไม่ทราบราคาวัสดุให้ทำเอกสารขอราคาจากฝ่ายจัดซื้อ (FR-EM-02)
- Design & DWG for Estimate
- จัดทำเอกสารต้นทุนการก่อสร้างหรือใบเสนอราคาและส่งให้ผู้บริหารตรวจสอบเพื่ออนุมัติการเสนอราคา

4.5 การยื่นเสนอราคา

- ยื่นเสนอราคาทางระบบอินเทอร์เน็ต, ของประมูล E-Procurement หรือ วิธีอื่น ๆ
- กรณีงานเร่งด่วนจะส่งใบเสนอราคาผ่านเจ้าของงาน โดยไม่ผ่านขั้นตอนการประมูลงานเพื่อเร่งรัดเปิดโครงการทันที
- ใบเสนอราคาจะกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดชัดเจน ว่ารวมงานหรือไม่รวมงานอะไรบ้าง
- หากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขงานที่กำหนดไว้ จะต้องมีการแก้ไขราคาใหม่ทุกครั้ง โดยบันทึกรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงในแบบฟอร์ม Site Survey (FR-EM-01)

4.5.1 กรณีไม่ผ่านการพิจารณา

- จัดเก็บเอกสารข้อมูลงานตามลำดับเลขที่ Quotation List

4.5.2 กรณีผ่านการพิจารณา

- เจ้าของงานยืนยันการว่าจ้าง โดยใบสั่งจ้างแก่บริษัท

ฝ่าย Estimate ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องข้อมูลงานที่เสนอราคากับใบสั่งจ้างตามสัญญา

4.6 ขั้นตอนการเปิดโครงการ

4.6.1 เจ้าหน้าที่ธุรการส่ง E-Mail ยืนยันการเปิดโครงการใหม่ ให้ระดับหัวหน้าแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบและเพื่อดำเนินการต่อไป และจะแนบไฟล์ข้อมูลงานให้ เช่น Specification , Drawing , Photo พร้อมกับข้อมูลงานดังนี้

- แจงชื่อโครงการ เลขที่โครงการ
- สถานที่ตั้งโครงการ
- แจงสถานะของโครงการ



ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง งานประเมินราคาโครงการ	เลขที่ : P-EM-01	แก้ไขครั้งที่ : 00
	วันที่ : 01/04/2558	หน้า 3/4

- ชื่อผู้ติดต่อของเจ้าของโครงการ
- Term of Payment การเรียกเก็บเงินลูกค้า

4.6.2 ยื่นขออนุมัติงบประมาณการก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม (FR-EM-03) และแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการนั้น

4.6.3 เจ้าหน้าที่ประมาณราคา เปิดโครงการใหม่ในระบบพจนาน

- Cost Center คือฐานเก็บข้อมูลงานแต่ละ Job แบ่งเป็นสัดส่วน เพื่อให้ทราบต้นทุนในหัวข้อต่าง ๆ
- BOQ คือข้อมูลรายละเอียดต้นทุนของงานเพื่อให้ฝ่ายก่อสร้างใช้ข้อมูลในการสั่งซื้อ-สั่งจ้าง
- โครงการประมูล คือ ฐานเก็บรายละเอียดข้อมูลโครงการ ผู้คิดประมาณราคา และรายละเอียดลูกค้า

4.7 ขั้นตอนการทำงาน QS&QC

- QS การประสานงานคิดปริมาณตรวจสอบปริมาณงานเพื่อเบิกจ่ายภายในโครงการก่อสร้าง
- QC การประสานงานตรวจสอบคุณภาพวัสดุและงานก่อสร้างภายในโครงการก่อสร้าง

5. รายละเอียดการแก้ไขเอกสารจากครั้งที่แล้ว

ครั้งที่แก้ไข ล่าสุด	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	ผู้อนุมัติ
00	-	ไม่มี (ออกเอกสารครั้งแรก)	GM



ESTIMATE SECTION

แหล่งข้อมูลงาน

ฝ่ายสนับสนุนงานก่อสร้าง

ประเมิน
ลักษณะ

No

ปฏิเสธการรับงาน

Yes

ออกแบบ

ประมาณราคา

ออกแบบประมาณ

พิจารณา
การเสนอ

No

จัดเก็บเอกสาร

Yes

เสนอราคา

No

จัดเก็บเอกสาร

Yes

ประสานงาน

QC & QS

ฝ่ายก่อสร้าง