1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้แบบ (Drawing) ที่ใช้ในระบบบริหารคุณภาพมีการควบคุมและใช้งานอย่างถูกต้อง

2. ขอบเขต

ใช้ควบคุมแบบที่ใช้ในงานติดตั้ง เช่น Shop drawing และ As Built drawing

3. คำจำกัดความ

-

4. ระเบียบปฏิบัติ

4.1 การจัดทำและแก้ไขแบบ

4.1.1 แบบที่จัดทำขึ้นให้มีการกำหนดชื่อโดยใช้รูปแบบดังต่อไปนี้

AAA-BB-CC-XX

AAA หมายถึง รหัสโครงการ

BB หมายถึง ประเภทของแบบ (SH = Shop drawing, AS = As-built)

CC หมายถึง ระบบ (EE = Electrical, AC = HVAC, SN = Sanitary, FP = Fire Protection)

XX หมายถึง ลำดับที่ของแบบ

4.1.2 การกำหนดชื่อของแบบสามารถเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของตัวแทนผู้ว่าจ้าง

4.1.3 แบบที่ใช้ในงาน***ก่อสร้าง***จะต้องได้รับการทบทวนและอนุมัติโดย***วิศวกรผู้ออกแบบ*** ,วิศวกรสนามหรือวิศวกรโครงการ ***และส่งผู้ว่าจ้างโดยใช้*** ใบขออนุมัติแบบ (FR-CO-03)

4.1.4 แบบที่จัดทำและแก้ไขจะต้องระบุหมายเลขแบบ ครั้งที่แก้ไข (Revision) และวันที่

4.1.5 แบบที่มีการแก้ไขจะต้องแสดงจุดที่มีการเปลี่ยนแปลงล่าสุด โดยระบุการเปลี่ยนแปลงลงในหัวกระดาษของแบบ และ/หรือใช้วงเมฆ

4.1.6 กรณีที่มีการแก้ไขแบบ ให้ระบุรายละเอียดการแก้ไขแบบใน ประวัติการแก้ไขการออกแบบหรือเขียนแบบ (FR-ED-04)

4.1.7 แบบที่อนุมัติโดยวิศวกรแล้วส่งให้ตัวแทนผู้ว่าจ้างทำการอนุมัติ ตามความเหมาะสม

4.1.8 เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้ผู้เขียนแบบทำการลงทะเบียนและ ระบุครั้งที่แก้ไขล่าสุด ใน บัญชีแจกจ่ายแบบ (FR-ED-05)

Printed copies are uncontrolled documents

4.2 การแจกจ่าย และทำลายแบบ

4.2.1 แบบที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างแล้ว ให้ผู้เขียนแบบถ่ายสำเนาและประทับตรายาง **"สำหรับก่อสร้าง"** สีแดงหรือน้ำเงิน และแจกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้อง โดยเก็บต้นฉบับที่ผู้เขียนแบบ

4.2.2 แบบที่ใช้ในการทำงานจะต้องเป็นแบบที่มีตราประทับ **"สำหรับก่อสร้าง"** เท่านั้น

4.2.3 การแจกจ่ายให้ลงทะเบียนการแจกจ่ายลงในบัญชีแจกจ่ายแบบ (FR-ED-05) โดยระบุชื่อและจำนวนแบบ

4.2.4 ผู้ที่รับแบบชุดใหม่จะต้องส่งคืนเอกสารชุดเก่าแก่ผู้เขียนแบบเพื่อทำลาย

4.2.5 ในกรณีต้องการเก็บแบบชุดเก่าไว้ใช้อ้างอิงหรือใช้เป็นกระดาษ Reuse ผู้ที่จัดเก็บเอกสารชุดเก่าจะต้องขีดคร่อม หรือ ประทับตรา **"ยกเลิก"** ลงบนแบบทุกหน้า

4.3 การจัดเก็บ file ของแบบในคอมพิวเตอร์

4.3.1 Folder สำหรับการจัดเก็บแบบให้แบ่งเป็น

A – DESIGN DRAWING (ใช้เก็บแบบต้นฉบับ)

B – ACTIVE DRAWING (ใช้เก็บแบบที่เป็นชุดปัจจุบัน)

C – AS-BUIT DRAWING (ใช้เก็บแบบที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ)

D - OLD DRAWING (ใช้เก็บแบบชุดเก่าที่ยกเลิก)

4.3.2 ผู้เขียนแบบจะต้องทำการ Back Up แบบลงใน CD ทุกวันจันทร์

5. รายละเอียดการแก้ไขเอกสารจากครั้งที่แล้ว

ครั้งที่แก้ไขล่าสุด	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	ผู้อนุมัติ
01	1	เพิ่มผู้อนุมัติแบบในข้อ 4.1.3	GM

Printed copies are uncontrolled documents